

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 5

Е.В.Фролова

«01» сентября 2025г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 5
Тракторозаводского района Волгограда»

Волгоград, 2025г.

Содержание

1. Общая характеристика дошкольного учреждения	3
2. Особенности содержания и организации образовательной деятельности дошкольного учреждения	5
2.1. Результативность освоения образовательной программы детьми в 2024 году	6
2.2. Физическое развитие и сохранение здоровья ребенка	7
2.3. Анализ системы работы с родителями	8
3. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения	9
3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения	9
3.2. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения	
3.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения	10
3.4. Взаимодействие с социумом	20
3.5. Организация питания детей	22
4. Руководство и управление дошкольным учреждением	22
5. Перспективы и планы развития дошкольного учреждения на 2025 год	29
6. Показатели деятельности ДОО	32

I. Аналитическая часть показателей деятельности МОУ Центра развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда

1. Общая характеристика дошкольного учреждения

Полное наименование дошкольного учреждения	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда» (далее по тексту Центр развития ребенка).
Сокращенное наименование	МОУ Центр развития ребенка № 5
Тип учреждения	бюджетный
Тип образовательной организации	детский сад общеразвивающего вида
Юридический адрес	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20
Фактический адрес	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20
Учредитель	муниципальное образование – городской округ город- герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград)
Заведующий	Фролова Екатерина Валерьевна
Контактный телефон	8 (8442) 79-55-48
e-mail	mouccr5@volgadmin.ru
Web – адрес сайта	https://mouccr5.oshkole.ru
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия № 34Л01 №000090 выдана комитетом образования и науки Волгоградской области от 17.07.2015г., приложение № 1 3401 №0000107
Форма обучения	очная
Язык обучения	русский
Режим работы МОУ	пятидневная рабочая неделя; длительность работы – 12 часов; ежедневный график работы с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Настоящее учреждение основано в 1988 году приказом Волгоградского отдела народного образования от 03.11.1988г. № 109.

МОУ Центр развития ребенка реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

МОУ Центр развития ребенка находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400131, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400006, Россия, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9.

Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Центру развития ребенка, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Центра развития ребенка.

Центр развития ребенка не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Центр развития ребенка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации об образовании, иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, Центр развития ребенка руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Центр развития ребенка является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Центр развития ребенка приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Центр развития ребенка отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка департаментом муниципального имущества или приобретенного Центром развития ребенка за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Центр развития ребенка в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

К компетенции Центр развития ребенка относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств,
- предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра развития ребенка (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательной и адаптированной программ;
- установление структуры управления деятельностью Центра развития ребенка, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра развития ребенка, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Центра развития ребенка для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра развития ребенка, иных локальных актов;
- формирование контингента воспитанников в соответствии с санитарными нормами и установленным порядком комплектования;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией Центра развития ребенка;
- организация питания в Центре развития ребенка;
- создание в Центре развития ребенка необходимых условий для медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья.
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра развития ребенка;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра развития ребенка в сети Интернет.

Центр развития ребенка несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, лицензией на образовательную деятельность;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Центра развития ребенка во время нахождения их в образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. Сведения:

- о дате создания Центра развития ребенка;
- о структуре Центра развития ребенка;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, (в том числе об организации питания, медицинского обслуживания);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка.

3. Отчет о результатах самообследования.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Медицинское обслуживание воспитанников Центра развития ребенка обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Центр развития ребенка предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Центра развития ребенка.

Центр развития ребенка обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным нормам.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МОУ Центра развития ребенка № 5.

В МОУ Центре развития ребенка № 5 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений).

2. Особенности содержания и организации образовательной деятельности дошкольного учреждения

В 2024 году в МОУ Центре развития ребенка № 5 функционировало 12 возрастных групп:

- вторая ранняя группа 1-2 года – 2;
- I младшая группа 2-3 года -2;
- II младшая группа 3-4 года -1;
- средняя группа 4-5 лет -1;
- старшая группа 5-6 лет -2;
- подготовительная к школе группа 6-7 лет -2;
- логопедическая группа -2;

За текущий учебный год дошкольное учреждение посещало воспитанников - 229.

Образовательная работа с детьми в МОУ Центре развития ребенка № 5 (далее по тексту МОУ) построена в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность. Образование воспитанников осуществлялось в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МОУ Центра развития ребенка № 5.

МОУ имеет Программу развития.

2.1.Результативность освоения образовательной программы детьми в 2024 году

Результаты мониторинга выявили, что формирование интегративных качеств у детей осуществляется достаточно равномерно. Все педагоги отметили положительную динамику развития детей в течение года. Наиболее успешно освоены образовательные области «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Уровень овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям

Направления развития	Возрастные группы																							
	01		02		03		04 (ГКП)		05		06		07		08		09		10		11		12	
Физическое	4,2	4,8	2,0	3,4	3,1	4,0	1,5	1,9	3,2	3,8	4,0	4,5	3,8	4,4	3,2	4,0	2,8	3,5	4,8	5,0	2,4	2,7	3,1	3,4
Социально - коммуникативное	1,7	4,4	3,4	4,8	2,8	3,9	2,6	2,8	2,3	3,8	3,4	4,3	3,6	4,5	3,1	3,9	2,8	3,5	4,7	4,9	3,0	3,8	2,6	3,4
Речевое	1,6	3,9	2,9	4,8	2,8	3,8	1,3	1,5	2,5	3,3	3,4	4,0	3,5	4,8	3,0	3,8	2,9	3,5	3,4	4,8	2,4	2,9	2,7	3,2
Познавательное	2,0	4,3	3,1	4,5	3,0	4,0	1,5	1,9	2,5	3,9	3,3	4,2	3,4	4,5	3,3	4,1	2,9	3,6	3,7	4,7	3,8	4,1	2,5	3,1
Художественно - эстетическое	3,1	4,3	2,8	3,9	3,2	3,9	1,0	1,9	3,1	3,6	3,3	4,1	3,5	4,3	3,1	3,6	2,8	3,5	3,7	4,7	2,0	2,9	2,6	2,8

1 столбец – начало года

2 столбец – конец года

2.2. Физическое развитие и сохранение здоровья ребенка

Физическое развитие и сохранение здоровья ребёнка было и остается одной из главных задач воспитательно-образовательного процесса. Пути достижения здоровья пронизывают всю организацию жизни детей в дошкольном учреждении, организацию предметной и социальной среды, режима дня, разных видов детской деятельности, учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

Вся оздоровительная работа МОУ Центра развития ребенка № 5 построена на диагностической основе. Медицинская и педагогическая диагностика позволяют получать достоверные данные о физическом развитии каждого ребенка, состоянии его здоровья, дать прогнозы на будущее. На основании комплексной диагностики мы планируем физкультурно-оздоровительную и медицинскую работу в текущем году и прогнозируем основные направления работы на будущее.

Для оптимизации двигательной активности старших дошкольников в режим дня МОУ внесены дополнительные мероприятия по физической культуре: прием детей на свежем воздухе, терренкур, гимнастика после дневного сна с контрастными воздушными ваннами, пробежками по массажной дорожке, упражнения с использованием тренажеров и спортивных комплексов, дыхательная гимнастика, упражнения для развития мелкой моторики, двигательная разминка между занятиями.

Анализ работы показал, что в МОУ Центре развития ребенка № 5 созданы необходимые условия для решения поставленной задачи: это тренажерный зал, спортивный зал, спортивная площадка, спортивный инвентарь и атрибуты для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. В каждой группе имеется нетрадиционное оборудование для профилактики и проведения корригирующих упражнений с детьми, тренажеры.

Образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие» во всех возрастных группах организуется 3 раза в неделю.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети нашего МОУ в течение 2024 года получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Закаливающие процедуры:

- гимнастика после сна;
- дыхательная гимнастика;
- хождение босиком по «Дорожкам здоровья»;
- различные виды массажа: точечный, самомассаж;
- прогулки на свежем воздухе;
- солнечные и воздушные ванны.

2. Для профилактики гриппа в период сложной эпидемиологической обстановки проводилась следующая работа: кварцевание групп; фитонцидотерапия (лук, чеснок).

Также 2 раза в год проводилось оздоровление - посещение солевой пещеры.

Пути достижения здоровья пронизывали всю организацию жизни детей в нашем МОУ, организацию предметной и социальной среды, режима дня, разных видов детской деятельности, учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

Наиболее эффективными здоровьесберегающими технологиями в текущем году являлись:

I. Здоровьесберегающие технологии, сохранение и стимулирование здоровья:

Динамические паузы – во время занятий, от 2 до 5 минут, по мере утомляемости детей, включающие в себя элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и других в зависимости от вида занятия.

Подвижные и спортивные игры – на прогулке, в групповой комнате – малой, средней и высокой степени подвижности. Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, место и время ее проведения.

Релаксация – в любом помещении, в зависимости от психического состояния детей и целей с использованием спокойной классической музыки, звуков природы.

Пальчиковая гимнастика - с младшего возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно.

Гимнастика дыхательная – в различных формах физкультурно – оздоровительной работы.

Гимнастика корригирующая - ежедневно после дневного сна, 5 – 10 минут.

Здоровьесберегающая технология В.Ф.Базарного, в основе которой лежит комплексное воздействие на детей через повышение телесно-моторной активности, снятие утомления - повышение уровня эффективности учебно- воспитательного процесса.

II. Технологии обучения здоровому образу жизни:

Точечный самомассаж - проводится в преддверии эпидемии, в осенние и весенние периоды в любое время дня. Используется наглядный материал (картинки с технологией проведения). «Гимнастика мозга» - все движения упражнений воздействуют на различные системы управления организмом (упражнения, увеличивающие тонус коры головного мозга, упражнения, улучшающие возможности приёма и переработки информации, упражнения, улучшающие контроль и регуляцию деятельности).

III. Коррекционные технологии:

Музыкальное воздействие - используется в качестве вспомогательного средства, как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроя и прочее. Воздействие цветом – правильно подобранные цвета интерьера групп снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка.

Динамика общей заболеваемости детей за 3 года

Период	Количество дней посещений 1 ребенком за год	Заболеваемость на 1000 (число случаев заболеваний х 1000 / среднегодовую численность)	Дни, пропущенные по болезни одним ребенком	Дни, пропущенные по прочим причинам одним ребенком	Количество несчастных случаев, травм, отравлений
2022	119,7	1512	11,4	115,8	-
2023	125,8	1537	10,8	110,4	-
2024	126,4	1547	11,2	110,3	-

2.3. Анализ системы работы с родителями

Родители являются активными участниками образовательного процесса МОУ Центра развития ребенка № 5. Работа ведется в двух направлениях: педагогическое просвещение и включение родителей в деятельность дошкольного учреждения. Педагогический персонал не только делится с родителями педагогическими знаниями, стимулирует их интерес к педагогике, проблемам воспитания, но и формирует их родительскую позицию. Привлечение родителей к участию в работе детского сада происходит непрерывно и постоянно. Каждый педагог использует принцип индивидуального подхода к родителям, и поощряет любое его участие в жизни группы. Мы считаем, что отношения дошкольного учреждения с семьей должны быть основаны на сотрудничестве и взаимодействии. Были проведены консультации (онлайн, очные) для родителей, оформлены памятки, буклеты:

- «Создание эффективной предметно-пространственной среды дома»,
- «Роль родителей в адаптации детей к детскому саду»,
- «Готов ли ваш ребенок к школе?».
- «Азбука пешеходных наук»,
- «Профилактика простудных заболеваний» и т.д.

В 2024 году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в различных мероприятиях детского сада. Принимали активное участие в онлайн-конкурсах, подготовке к спортивным соревнованиям и мероприятиям, детских тематических выставках, посвященных Дню защитника Отечества, Новому году, в образовательных и педагогических проектах.

Серьёзное внимание педагоги МОУ Центра развития ребенка № 5 уделяют работе с семьей. Благодаря взаимодействию с педагогами и участию в жизни МОУ (спортивные соревнования, благоустройство групп и участков, выставки рисунков и поделок из природного и бросового материала, участие в проектах, мастер-классах) родители приобрели опыт педагогического сотрудничества со своим ребенком, с педагогической общественностью.

В течение года оформлялись информационные стенды для родителей с наглядной агитацией в форме консультаций, рекомендаций, буклетов, памяток по воспитанию и развитию, оздоровлению и закаливанию детей в групповых раздевалках, а также в родительских чатах.

Анализ анкетирования, проведенный в течение года, позволяет сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Результаты деятельности МОУ Центра развития ребенка № 5 для родителей (законных представителей), а также для заинтересованных лиц систематически выставляются и обновляются на официальном сайте МОУ, регулярно меняется информация на информационных стендах, в родительских уголках.

Работа педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад–семья» имеет свои положительные результаты и работу в этом направлении необходимо продолжать в дальнейшем.

3. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения

3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения

Качество образовательной деятельности МОУ Центром развития ребенка № 5 обеспечивается современной материально-технической базой, позволяющей качественно реализовать образовательную программу.

В каждой группе, в соответствии с концептуальными требованиями реализуемой образовательной программы, требованиями ФГОС, созданы центры активности, каждый из которых – это маленькая творческая лаборатория, в которой подготовленные материалы стимулируют самостоятельное познание сложных явлений, закономерностей и создает условия для проявления детьми собственной инициативы, творчества.

Имеются музыкальный зал, физкультурный зал, тренажёрный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинский блок, массажный кабинет, галокамера, комната психологической разгрузки.

В образовательном процессе применяются современные технические и дидактические средства воспитания и обучения: интерактивное оборудование, синтезатор, пианино, музыкальные центры, мягкий инвентарь, детские игрушки, физкультурное оборудование.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимым оборудованием.

Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет массажа.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, обеспечивает условия для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и самостоятельная деятельность детей. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Имеется физкультурная площадка, оснащенная спортивным оборудованием для метания и лазания, турниками, ямой для прыжков, нестандартным физкультурным оборудованием для бега с препятствиями, профилактики плоскостопия.

3.2. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

МОУ Центр развития ребенка № 5 обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения дошкольным учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

3.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения

Комплектование кадрами в дошкольном учреждении строится в соответствии со штатным расписанием.

В 2024 году по штатному расписанию работали 20 воспитателей, 2 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре.

Характеристика педагогического персонала по уровню профессионального образования

Должность	Количество педагогов	Высшее образование	Среднее профессиональное
Руководитель (в т. ч. старший воспитатель)	2	2	-
Воспитатель	20	10	10
Инструктор по физической культуре	1	1	-
Музыкальный руководитель	2	1	1
Учитель-логопед	2	2	-
ИТОГО	26	15 (58%)	11 (42%)

С высшей квалификационной категорией в детском саду работает 9 педагогов, с первой – 5 педагогов.

Квалификационный уровень педагогических кадров

№	Уровень квалификационной подготовки	количество
1.	Общее количество педагогических работников в МОУ	26
2.	Высшая	9
3.	Первая	5
4.	Соответствие занимаемой должности	12

В 2024 году на высшую квалификационную категорию аттестовались следующие педагоги: Л.Е.Кыласова, воспитатель; на первую квалификационную категорию – Н.А.Болохова, воспитатель.

В прошедшем учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- организация системы самообразования через работу воспитателей над выбранной методической темой;

- курсовая подготовка в ГАУ ДПО «ВГАПО», МОУ ДПО «ЦРО» г. Волгограда, ЦНОИ г.Санкт – Петербург, «ВШДА» г.Екатеринбург, педагогический форум «Воспитатели России»;

- участие в работе районных методических объединений, семинарах, конференциях.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей и затруднений педагогов при реализации ФОП ДО, ФГОС ДО через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педагогические советы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы и инновационные: проектная деятельность, взаимопосещения образовательной деятельности педагогов с детьми, круглые столы, мастер-классы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В текущем учебном году педагоги стали участниками мероприятий разного уровня и обобщили свой опыт работы на разных уровнях.

Участие педагогов в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, вебинарах

№ п/п	Уровень, название конференции, дата	ФИО участника, должность
1.	Городской семинар – практикум «Формирование семейных и нравственных ценностей как одна из задач патриотического воспитания детей дошкольного возраста», март 2024	Колоскова В.Ю., Сорокина О.А., воспитатели
2.	Городской семинар - практикум «Создание эколого - краеведческой среды на территории ДОУ как одно из условий патриотического воспитания дошкольников», октябрь 2024	Фоменко Л.А., Обухова Е.В., воспитатели
3.	Международная научно-практическая конференция «Социокультурные практики дошкольного детства», октябрь 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, И.А.Ешмекова, А.В.Наумова, О.А.Сорокина, Л.Ю.Кайгородова, воспитатели, Варакина И.В., инструктор по физической культуре
4.	Межрегиональный семинар-практикум «Нравственно патриотическое воспитание дошкольников через инновационную деятельность», апрель 2024	Кайгородова Лариса Юрьевна, Сорокина Ольга Анатольевна, Ешмекова Ирина Алексеевна, Наумова Анна Викторовна, воспитатели
5.	Городской семинар-практикум «Формирование гражданской идентичности у детей дошкольного возраста: принципы, методы и содержание работы», 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Кайгородова Л.Ю., воспитатель
6.	Региональная межсетевая конференция «Эффективные приемы, методы, физкультурно – оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в ДОУ», февраль 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Кайгородова Л.Ю., Колоскова В.Ю., Обухова Е.В., воспитатели, Сорокина Т.К., музыкальный руководитель

7.	Районный фестиваль экологического образования и творчества «ЭКОдворик» в рамках городского проекта «Проросток», май 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, И.А.Ешмекова, А.В.Наумова, О.А.Сорокина, Л.Ю.Кайгородова, Н.А.Болохова, Л.А.Фоменко, Е.В.Обухова, Г.Н.Бондаренко, М.А.Славолюбова, В.Ю.Колоскова, М.А.Скворцова, Г.Г.Буряк, воспитатели
8.	Всероссийский семинар «Содержание и актуальные вопросы ФОП ДО» в рамках Всероссийского проекта «Выездная школа Невской Образовательной Ассамблеи», март 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель
9.	Районное методическое объединение воспитателей ДОУ ТЗР Волгограда «ФОП ДО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям», январь 2024	Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А., Кайгородова Л.Ю., Сорокина Т.К., музыкальный руководитель, Обухова Е.В., Рогачева Я.Н., Колоскова В.Ю., Болохова Н.А., Фоменко Л.А., Буряк Г.Г., воспитатели
10.	Районное методическое объединение старших воспитателей ДОУ ТЗР Волгограда «Организация работы по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в ДОУ», апрель 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Варакина И.В., инструктор по физической культуре
11.	Городской семинар практикум «Проектная деятельность как эффективная форма дошкольниками образованию развития» по в целях работы с экологическому устойчивого	Фоменко Л.А., Кондакова И.Е., воспитатели
12.	Городской семинар – практикум «Формирование семейных и нравственных ценностей как одна из задач патриотического воспитания детей дошкольного возраста», 2024	Сорокина О.А., Колоскова В.Ю., воспитатели
13.	Всероссийский семинар «Современные игровые технологии в коррекционно-развивающей работе педагога с детьми дошкольного возраста», декабрь 2024	Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели
14.	Всероссийского семинара «Реализация регионального компонента в ДОУ посредством применения инновационных педагогических технологий», октябрь 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Кайгородова Л.Ю., воспитатель
15.	Городской семинар «Использование современных игровых технологий в условиях реализации ФОП ДО, как средство познавательного развития детей дошкольного возраста», октябрь 2024	Кондакова И.Е., Кайгородова Л.Ю., воспитатели
16.	Городской семинар «Методики коррекции нарушений психофизического здоровья у детей дошкольного возраста с ОВЗ», октябрь 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Буряк Г.Г., Наумова А.В., воспитатели, Хромова О.В., учитель-

		логопед
17.	Районное методическое объединение воспитателей ДОУ ТЗР Волгограда ««ФОР ДО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям»», январь 2024	Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А., Кайгородова Л.Ю., Сорокина Т.К., музыкальный руководитель, Обухова Е.В., Рогачева Я.Н., Колоскова В.Ю., Болохова Н.А., Фоменко Л.А., Буряк Г.Г., воспитатели
18.	Районное методическое объединение воспитателей ДОУ ТЗР Волгограда «РППС в детском саду, как условие повышения воспитательного потенциала детей дошкольного возраста», октябрь 2024	Сорокина О.А., Кайгородова Л.Ю., Болохова Н.А., Фоменко Л.А., воспитатели

Методические объединения и семинары помогли воспитателям в использовании и внедрении современных методик и технологий в воспитательно-образовательном процессе, использовании личностно-ориентированной модели в общении с детьми, повысило уровень культуры речи педагогов.

Сотрудники МОУ Центра развития ребенка № 5 это профессиональное объединение педагогов, специалистов в области психологии и педиатрии, коррекции и развития, воспитания и обучения детей. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности и позволяет достигать определенных результатов.

Курсовая подготовка педагогов

№ п/п	Наименование курсов повышения квалификации	ФИО, должность педагога
1	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (ОЦ ДПО ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора)	Педагоги МОУ Центр развития ребенка № 5
2	«Методы образовательной кинезиологии в работе с детьми дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста» (ООО «ВНОЦ» «СОТех» г.Липецк)	Катаева Е.И., музыкальный руководитель
3	«Организация и развитие медиацентра в образовательных учреждениях: школа и детский сад» (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Колоскова В.Ю., воспитатель
4	«Использование текстовых нейросетей для улучшения работы воспитателя в соответствии с требованиями ФОР ДО: реализация родительского просвещения, геймификация образования, ежедневное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, развитие творческих способностей детей (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	Катаева Е.И., музыкальный руководитель
5	«Музейная педагогика как одно из условий реализации ФГОС» (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	Варакина И.В., инструктор по физической культуре
6	«Повышение компетентности родителей в вопросах	Варакина И.В., инструктор по

	воспитания детей и подростков, как реализация важнейших требований ФОП по работе с семьей» (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	физической культуре
7	«Охрана труда в образовательной организации: сой и здоровой среды для обучения и работы, повышение эффективности образовательного процесса и благополучия участников образовательных отношений» (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Колоскова Виктория Юрьевна, воспитатель
8	«Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	Колоскова В.Ю., воспитатель
9	«Патриотическое воспитание через опыт современных героев, медиа-технологии и социальную мобильность: связь ценностей, развития личности и социальных перспектив» (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Колоскова В.Ю., воспитатель
10	«Театрализованная деятельность как средство формирования личностной позиции и развития творческих способностей детей в условиях реализации ФГОС» (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	Колоскова В.Ю., воспитатель
11	«Первая помощь в образовательной организации» (форум «Педагоги России: инновации в образовании»)	Педагоги МОУ Центра развития ребенка № 5
12	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОУ согласно ФГОС и ФАОП ДО» (ООО «ВШДА» г.Екатеринбург)	Наумова А.В., Ешмекова И.А., воспитатели, Хромова О.В., учитель-логопед
13	«Старший воспитатель ДОО: проектирование и методическое руководство образовательным процессом в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП ДО и профессионального стандарта» (ООО «ЦНОИ» г.Санкт – Петербург)	Миллер Т.Н., старший воспитатель
14	«Педагогика раннего развития. Методики и образовательные технологии в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» (ООО «ЦНОИ» г.Санкт –Петербург)	Бочкова О.В., Плечистова И.Ю., воспитатели
15	«Инструктор по физической культуре: спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» (ООО «ЦНОИ» г.Санкт –Петербург)	Варакина И.В., инструктор по физической культуре
16	«Содержание и технология деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП и ФАОП» ((ООО «ВШДА» г.Екатеринбург)	Кайгородова Л.Ю., Сорокина О.А., воспитатели
17	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в ДОО: традиции и инновации» (ООО «ЦНОИ» г.Санкт –Петербург)	Болохова Н.А., Фоменко Л.А., Колоскова В.Ю., Скворцова М.А., Обухова Е.В., Хотянина Ю.О., Кондакова И.Е.,
18	«ФГОС ДО и ФОП ДО: развитие дошкольника с ОВЗ средствами музыкального воспитания» (ООО «ЦНОИ» г.Санкт –Петербург)	Сорокина Т.К., музыкальный руководитель

Публикации педагогов профессиональной направленности

1.	Публикация в сборнике регионального этапа Международной ярмарки социально-педагогических инноваций, февраль 2024	Статья «Использование авторского развивающего комплекса «Здоровей-ка» для проведения динамических пауз и формирования навыков здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста»	Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А., воспитатели
2.	Публикация на сайте infourok.ru, декабрь 2024	Статья «Повышение качества физкультурно-оздоровительной работы через дополнительное образование детей дошкольного возраста»	Варакина И.В., инструктор по физической культуре
3.	Публикация на сайте Федерального инновационного центра образования «Эталон», март 2024	Методическая разработка «Азбука безопасности на дороге»	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Кайгородова Л.Ю., воспитатель
4.	Публикация в научно-популярном журнале «Здоровье и экология», март 2024	Статья «Использование авторского развивающего комплекса «Здоровей-ка» для сохранения здоровья дошкольников»	Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели
5.	Публикация в сборнике регионального этапа Международной ярмарки социально-педагогических инноваций, февраль 2024	Статья «Проектная деятельность «Народы знай, дружи, играй» как эффективная практика реализации нравственно-патриотического и этнотолерантного воспитания в ДОУ»	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Варакина И.В., инструктор по физической культуре
6.	Публикация на официальном сайте международного образовательно-просветительского портала «ФГОС онлайн», февраль 2024	Учебно-методический материал «Занятие по физическому развитию «Спасем зимующих птиц»	Буряк Г.Г., воспитатель
7.	Публикация во Всероссийском методическом центре «Новое Древо», февраль 2024	Авторский мастер-класс «Увлекательное превращение соленого теста»	Буряк Г.Г., воспитатель
8.	Публикация на сайте infourok.ru, февраль 2024	Статья «Проектная деятельность как форма работы в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»	Варакина И.В., инструктор по физической культуре

Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Районный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1.	Районный этап городского профессионального конкурса «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: территория возможностей», номинация «Педагогическое мероприятие с детьми: работаем по ФОП»	Болохова Н.А., Фоменко Л.А., победители Ешмекова И.А., Наумова А.В., победители

2.	Районный этап городского конкурса профессионального мастерства «Лучшее воспитательное событие», апрель 2024	Сорокина Т.К., музыкальный руководитель, Колоскова В.Ю., Скворцова М.А., Кайгородова Л.Ю., Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., Фоменко Л.А., Болохова Н.А., воспитатели, победители
3.	Районная акция «Открытый миру музей», декабрь 2024	Катаева Е.И., музыкальный руководитель, участие
Городской уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1.	Городской этап Всероссийской заочной акции «Физкультура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» в МОУ Волгограда, февраль 2024	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, призер
2.	Городской конкурс профессионального мастерства «Лучшее воспитательное событие», май 2024	Кайгородова Л.Ю., Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., Фоменко Л.А., Болохова Н.А., воспитатели, призеры
3	Городской профессиональный конкурс «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: территория возможностей», номинация «Педагогическое мероприятие с детьми: работаем по ФОП», ноябрь 2024	Болохова Н.А., воспитатель, призер Ешмекова И.А., воспитатель, призер
4.	Городская акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!», ноябрь 2024	Коллектив педагогов МОУ Центр развития ребенка № 5, участие
Областной уровень. Межрегиональный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1.	Региональный этап международной ярмарки социально-педагогических инноваций, март 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Сорокина О.А., Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели, участие, победители
2.	Региональный межсетевой конкурс «Новогодние приключения в стране сказок», номинация «Дидактическая игра/Методическое пособие», январь 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Варакина И.В., инструктор по физической культуре, победители
3.	Региональный межсетевой конкурс «Жизнь безопасности – 2024», номинация «Авторская методическая разработка», ноябрь 2024	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Колоскова В.Ю., воспитатель, призеры Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А. воспитатели, призеры Буряк Г.Г., воспитатель, Кыласова Л.Е., учитель-логопед, Миллер Т.Н., старший воспитатель, призеры
4.	VIII Региональный конкурс презентаций профессиональных достижений «Формула успеха», номинация «Лучшие практики использования технологий индивидуализации образовательного процесса», декабрь 2024	Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели, победители

Всероссийский уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1.	Всероссийский конкурс «Педагоги России 2023», номинация «Методическая разработка», январь 2024	Ешмекова И.А., Наумова А.В., Сорокина О.А. воспитатели, победители
2.	Всероссийский сетевой конкурс «Современный урок (занятие)», январь 2024	Плечистова И.Ю., воспитатель, победитель
3.	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика», номинации «Мастер-класс», «Конспекты НОД с детьми дошкольного возраста», июнь 2024	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, участие, победитель, призер
4.	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика», номинация «Методические разработки», январь 2024	Миллер Т.Н., старший воспитатель, Кайгородова Л.Ю., воспитатель, победитель
5.	Всероссийский конкурс методических и дидактических разработок «Логопедические находки», октябрь 2024	Хромова О.В., Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели, призеры
6.	VI Всероссийский конкурс профессионального педагогического мастерства «Формула успеха», февраль 2024	Плечистова И.Ю., Скворцова М.А., воспитатели, победители
7.	XI Всероссийский конкурс «Призвание», номинация «Лучшая практика реализации проектов», декабрь 2024	Ешмекова И.А., Наумова А.В., Кайгородова Л.Ю., воспитатели, Миллер Т.Н., старший воспитатель, победители
8.	Всероссийский профессиональный конкурс «Здоровьеформирующие и здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС», декабрь 2024	Варакина И.В., инструктор по физической культуре
	XI Всероссийский конкурс «Призвание», номинация «Методические разработки педагогов», декабрь 2024	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Колоскова В.Ю., воспитатель
9	Всероссийский конкурс методических и дидактических разработок «Детский сад – территория здоровья», декабрь 2024	Буряк Г.Г., Водопьянова Н.В., воспитатели, Кыласова Л.Е., учитель-логопед, призеры
10	XI Всероссийский конкурс «Призвание», номинация «Создание развивающей среды», декабрь 2024	Буряк Г.Г., Водопьянова Н.В., воспитатели, Кыласова Л.Е., учитель-логопед, победители
11	Всероссийский конкурс методических и дидактических разработок «Осень: поделись идеей», ноябрь 2024	Сорокина О.А. воспитатель, участие
Международный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника, должность, результат
1	Международный конкурс для педагогов «ЛЭПБУК как средство обучения в условиях реализации ФГОС», февраль 2024	Буряк Г.Г., воспитатель, Кыласова Л.Е., учитель-логопед, призеры
2	Международный творческий конкурс «Престиж», номинация «Презентации», февраль 2024	Варакина И.В., инструктор по физической культуре, призер
3	Международный педагогический конкурс «Новаторство и традиции», номинация «Методические разработки», ноябрь 2024	Плечистова И.Ю., Скворцова М.А., воспитатели, призеры

Результаты участия воспитанников в конкурсах

Районный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	Районный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья», январь 2024	Обухова Елизавета, победитель Серегин Кирилл, призер Шевченко Дмитрий, призер Копничев Михаил, победитель
2.	Районная акция «Открыты миру музей», декабрь 2024	Сидельников Иван, участник
3.	Районный этап III Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей», апрель 2024	Стукалова Мария, призер Барабанов Саша, призер Обухова Елизавета, призер Митин Никита, призер Фоминых Владимир, призер Лябчук Агата, призер Никонов Степан, призер
4.	Районный конкурс «Светоидея», март 2024	Пригарин Иван, победитель
5.	Районный конкурс «Мы живем на земле Волгоградской», март 2024	Чихирева Диана, призер Кочегина Варвара, победитель Никитина Екатерина, призер Грдзелидзе Михаил, призер Серегин Кирилл, призер Ковинева Мелисса, призер
6.	Районный конкурс детского творчества «Весна Победы», май 2024	Творческий коллектив воспитанников, призер Джуманов Дмитрий, призер
Городской уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	XII открытый городской фестиваль - конкурс «Рождественские встречи», январь 2024	Антонова Ева, участие Казинская Екатерина, участие Кочегина Варвара, участие Стрепетов Артем, участие Кононов Артем, участие Четвертнов Данил, участие Штарева София, участие
2.	Городской смотр-конкурс «Светоидея», март 2024	Пригарин Иван, призер
3.	Городской конкурс совместного детско-родительского творчества «Дорожный знак из природного материала», ноябрь 2024	Кириенко Мария, призер
4.	Городская экологическая акция «Собери макулатуру – сохрани дерево», ноябрь 2024	Воспитанники МОУ Центр развития ребенка № 5
Областной уровень. Межрегиональный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	Областной творческий конкурс «Моя семья», октябрь 2024	Конотобсков Ярослав, победитель
2.	Областной фотоконкурс «Счастливый ребенок», ноябрь 2024	Шевченко Дмитрий, победитель Бубнов Артур, призер

		Журин Артем, победитель Ткаченко Дарья, победитель
3.	Региональный конкурс рисунков «Волна здоровья», октябрь 2024	Горковенко Владимир, победитель , Журин Артем, победитель Касимцев Лев, победитель
4.	Региональный межсетевой конкурс «Жизнь БЕЗОпасности -2024», ноябрь 2024	Клочков Матвей, победитель Рубежанская Алиса, призер Антонова Ева, призер Лябчук Агата, победитель Четвертнов Данил, победитель
5.	Региональный конкурс «Экологический каледоскоп», декабрь 2024	Антонова Ева, призер Батаева Вика, Конотобсков рослав, Савенко Денис, Серегин Кирилл, Субботин Мирослав, Яковлев Максим, участники
6.	Областной конкурс творческих работ «Крымская весна», апрель 2024	Молодчикова Алина, победитель
7.	V региональный музыкально-экологический конкурс «Маленькие чудеса большой природы», 2024	Тыртышникова Виталина, победитель
8.	Областной конкурс фотопортрета «Моя малая Родина», в рамках 31 областной выставки декоративно-прикладного творчества «Диво дивное – 2024», апрель 2024	Винникова Аполлинария, призер Ажакулова Даниэла, призер
9.	Региональный межсетевой конкурс «Новогодние приключения в стране сказок», январь 2024	Яровой Виктор, призер Обухова Елизавета, призер Азарная Варвара, призер Шевченко Дмитрий, призер Антонова Ева, призер Май Михаил, призер Кравцова Олеся, призер Клочков Матвей, призер Казинская Екатерина, призер Батаева Виктория, победитель
Всероссийский уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	Всероссийский дистанционный конкурс «Ее Величество Осень», , ноябрь 2024	Кравцов Миша, победитель Кузнецова Кристина, призер
2.	Всероссийский конкурс детского творчества поделок из овощей, сентябрь 2024	Сивицкая Аврора, победитель
3.	Всероссийский конкурс детских рисунков «Осенняя пора», октябрь 2024	Батаева Виктория, победитель Клочков Матвей, победитель Обухова Лиза, победитель Попов Степан, победитель
4.	Всероссийский детский творческий конкурс ко Всемирному дню футбола «В мире футбола», декабрь 2024	Шевченко Дима, победитель Клочков Матвей, победитель
5.	Всероссийский детский творческий конкурс «Герои сказок», ноябрь 2024	Клоков Матвей, победитель Ткаченко Даша, победитель Обухова Лиза, победитель Копничев Миша, победитель Яровой Виктор, победитель

6.	Всероссийский детский творческий конкурс «Удивительные бабочки», март 2024	Класина Рада, победитель Шестакова Дарья, победитель
7.	Всероссийский детский конкурс новогодних поделок «К Новому году готовы!», декабрь 2024	Ежова Евгения, победитель
8.	Всероссийский детский творческий конкурс «Волшебная кисть», декабрь 2024	Ковбасюк Артем, победитель Копничев Миша, победитель Старикова Анна, победитель Гирчев Кирилл, победитель Сидельников Иван, победитель
9.	Всероссийский конкурс «Путешествие в мир детства с Агнией Барто», март 2024	Класина Злата, победитель Ковинева Мелисса, победитель Ковбасюк Дмитрий, победитель
10	Всероссийский конкурс рисунков в нетрадиционных техниках рисования «Весенняя фантазия», апрель 2024	Шестакова Дарья, победитель Стрепетов Артем, победитель
11	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики «Просторы космоса», апрель 2024	Знайкова Полина, победитель Крохалева Варвара, победитель
12	Всероссийский конкурс детских рисунков «Грачи прилетели!», март 2024	Скирдачева Милана, победитель Знайкова Полина, победитель Класина Рада, победитель
13	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный 8 Марта «Этот прекрасный женский день!», март 2024	Стрепетов Артем, победитель Класина Рада, победитель Чинаева Яна, победитель Тыртышникова Виталина, победитель Сафаров Салим, победитель Кузнецова Кристина, победитель
14	Всероссийский детский творческий конкурс «В мире морских животных», февраль 2024	Скирдачева Милана, победитель Стрепетов Артем, победитель Знайкова Полина, победитель
15	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный 23 февраля «С Днем защитника Отечества», февраль 2024	Стрепетов Артем, победитель Четвертнов Данил, победитель
16	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Всемирному Дню здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!», апрель 2024	Штарева София, победитель Шевченко Дима, победитель Сидельников Иван, победитель Батаева Виктория, победитель Морозов Демид, победитель Зверев Гриша, победитель
17	Всероссийский детский творческий конкурс «Праздник к нам приходит!», январь 2024	Винникова Аполлинария, призер Ажакулова Эльвира, победитель Мазин Лаврентий, призер Макаров Степан, победитель Шпак Роберт, призер Бардакова Полина, призер
18	Всероссийский конкурс детского рисунка «Традиции моей семьи», посвященный Году семьи в РФ, январь 2024	Батаева Виктория, призер Шевченко Дмитрий, победитель
19	Всероссийский творческий конкурс «Богатырская наша сила», февраль 2024	Зюзин Светозар, призер Сафаров Салим, призер Велиев Туран, призер
20	Всероссийский детский творческий конкурс «Эти славные ежи», февраль 2024	Антонова Ева, победитель

21	Всероссийский конкурс детских рисунков «Зима в окно стучится», декабрь 2024	Ткаченко Даша, победитель Антонова Ева, победитель Азарная Варвара, победитель
22	Всероссийский детский творческий конкурс ко Дню матери «Мамино сердце», ноябрь 2024	Грушина Катя, победитель Макеев Иван, победитель Баландин Иван, победитель Набиев Амир, победитель Букаева Настя, победитель Зайцев Глеб, победитель
23	Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Космос – загадочный и необъятный», посвященный Всемирному дню авиации и космонавтики, март 2024	Пригарин Ваня, победитель Петренко Ярослав, призер
24	Всероссийский конкурс «Путешествие в мир детства с Агнией Барто», март 2024	Класина Злата, победитель Ковинева Мелисса, победитель Ковбасюк Дмитрий, победитель
Международный уровень		
№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1.	Международный творческий конкурс «Пусть всегда будет мама», октябрь 2023	Ежова Евгения, призер Набиев Амир, призер Морозов Демид, призер Коллектив воспитанников 05 группы, победитель

В МОУ Центре развития ребенка № 5 проведены мероприятия:

Консультация для педагогов «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность, необходимые для самореализации в профессии?».

Семинар «Вовлечение родителей в образовательную деятельность в ДОУ как один из подходов к организации взаимодействия с семьями воспитанников».

Семинар-практикум: «Планирование работы с родителями. Эффективные формы работы».

Семинар «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества дошкольного образования».

Городской семинар «Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных образовательных учреждениях (из опыта работы)».

Консультации: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», «Использование игровых технологий в образовательном процессе», «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».

Совещания:

«Дети с ОВЗ: пути взаимодействия и адаптации в детском коллективе», «Результативность адаптационного периода детей раннего возраста», «Обеспечение безопасности воспитанников в ДОУ», «Изучаем требования СанПин».

Мастер-классы:

«Организация воспитательного события для детей старшего дошкольного возраста на тему «Вечный огонь Сталинграда» (Фоменко Л.А., Болохова Н.А., воспитатели), «Проектная деятельность как метод формирования здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» (Варакина И.В., инструктор по физической культуре), «Организация воспитательного мероприятия с детьми среднего дошкольного возраста «Путешествие в страну бабушек и дедушек» (Кайгородова Л.Ю., Сорокина О.А., воспитатели), «Организация воспитательного события для детей дошкольного возраста на тему «Путешествие в космос»» (Колоскова В.Ю., воспитатель), «Организация воспитательного мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста на тему «Будем помнить всегда!» (Сорокина Т.К., музыкальный руководитель), «Организация воспитательного

мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста с ОНР на тему «На поиски пропавших планет» (Ешмекова И.А., Наумова А.В., воспитатели).

Проекты, тематические недели, акции:

День Здоровья;
Неделя безопасности;
музыкально-тематическое мероприятие «Мы помним, мы гордимся»;
спортивное мероприятие «Отважные солдаты»;
мероприятие «День Защитников Отечества»;
мероприятие «Широкая Масленица»;
Неделя педагогического мастерства;
Тематические мероприятия «Тонкий лед», «Талая вода»;
День защиты детей;
Тематическое мероприятие «День знаний»;
музыкально-тематическое мероприятие «Салют Победе», посвященное Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;
День открытых дверей «Разговор о правильном питании»;
акция «Физкультура и спорт- альтернатива пагубным привычкам» в рамках городского этапа Всероссийской акции «Физкультура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»;
Спортивное мероприятие «Марафон Победы», посвященный годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом;
тематическое мероприятие «Салют Победе!»;
тематическое мероприятие «Космическое путешествие», посвященное Дню космонавтики;
День защиты детей;
мероприятие «День России»;
Тематическое мероприятие «День знаний»;
Экологическая акция по организации сбора макулатуры «Собери макулатуру – сохрани дерево» на территории Волгограда;
Мероприятие «День отца»;
Тематическое мероприятие «День народного единства»;

Конкурсы:

конкурс творческих работ «Мы живём на земле Волгоградской», посвященный победе в Сталинградской битве;
детский экологический форум «Изменение климата глазами детей 2023»;
конкурс творческих работ «Светоидея»;
Выставка – конкурс «Осенние фантазии»;
конкурс творческих работ «Новогодние приключения в стране сказок»

3.4.Взаимодействие с социумом

С целью расширения образовательного пространства сотрудниками МОУ Центра развития ребенка № 5 выстроена система взаимодействия с социальными институтами. В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	ГАУ ДПО ВГАПО Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, показ открытых мероприятий.

	«Волгоградская государственная академия последипломного образования»	
	Тракторозаводский МОУ ЦРО	Организация и проведение районных конкурсов, семинаров, методических объединений.
	МОУ СШ №27	Методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.
	Дошкольные учреждения области, города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом
Медицина	Детская поликлиника, Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 5, противотуберкулезный диспансер № 1	- проведение медицинского обследования; - организация медицинской помощи детям, - связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
	<u>ВолгГМУ</u> Волгоградский государственный медицинский университет	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, показ открытых мероприятий.
Физкультура и спорт	Физкультурно-оздоровительный комплекс "Спартаец" (ФОК)	Проведение спортивных мероприятий.
Культура	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Тракторозаводского района Волгограда	Конкурсы, посещение выставок, концертов дополнительные занятия по художественно-эстетическому развитию с воспитанниками МОУ.
	Детская библиотека № 9 (филиал)	Коллективные посещения, литературные встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки (ДОУ) для детей.
	Театры, студии города	Театрализованные представления для детей на базе МОУ.
Безопасность	ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, проведение открытых мероприятий с участием представителей ГИБДД.
Информационность	Интернет	Официальный сайт МОУ, ЕИС, электронные педагогические издания: публикация статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов.

Результаты взаимодействия образовательного учреждения с названными социальными институтами:

- для сотрудников МОУ Центра развития ребенка № 5 – активное повышение уровня профессиональной компетенции педагогов: они становятся участниками научно-методических мероприятий в районе, городе;

- для детей – возможность осваивать социальное пространство жизнедеятельности, развитие социальных знаний, социальных отношений, норм социального поведения, обеспечивает условия для активности ребенка в обществе;
- для дошкольного МОУ Центра развития ребенка № 5 – открытое образовательное пространство, развивающееся за счет взаимодействия всех субъектов образовательного пространства города.

3.5. Организация питания детей

Основным принципом организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей в МОУ Центре развития ребенка № 5 организуют в групповых помещениях в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

В МОУ Центре развития ребенка № 5 в 2024 году имелось примерное 20-дневное меню, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Использование таких карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу и калорийности. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды.

4. Руководство и управление дошкольным учреждением

Управление Центром развития ребенка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра развития ребенка является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра развития ребенка.

Кандидат на должность руководителя Центра развития ребенка проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации

Волгограда. Запрещается занятие должности руководителя Центра развития ребенка лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Центра развития ребенка назначается Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора. Должностные обязанности руководителя Центра развития ребенка не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности руководителя Центра развития ребенка, его компетенция в области управления Центром развития ребенка определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководитель Центра развития ребенка:

- без доверенности действует от имени Центра развития ребенка, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Центра развития ребенка на основе единоначалия;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Центром развития ребенка, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-обеспечивает сохранность и использование имущества Центра развития ребенка, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра развития ребенка;

-издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Центра развития ребенка;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра развития ребенка, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Центра развития ребенка или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

-определяет обязанности всех работников Центра развития ребенка;

-издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра развития ребенка;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра развития ребенка, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Центра развития ребенка;

-исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

Руководитель Центра развития ребенка несет ответственность:

-за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного воспитательного процесса;

-за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

-перед Центром развития ребенка в размере убытков, причиненных Центру развития ребенка в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

-другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Руководитель Центра развития ребенка несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

В Центре развития ребенка формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся Совет МОУ Центра развития ребенка, Общее собрание работников Центра развития ребенка, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром развития ребенка, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра развития ребенка устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее руководство Центром развития ребенка осуществляет выборный коллегиальный орган управления - **Совет МОУ Центра развития ребенка** (далее – Совет).

Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

Компетенция Совета:

-определяет стратегию развития Центра развития ребенка;

-разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

-ведает вопросами этики и гласности;

-контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра развития ребенка;

-рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-заслушивает отчеты руководителя Центра развития ребенка и других работников о работе Центра развития ребенка по итогам года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра развития ребенка в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Центра развития ребенка и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

-участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Центра развития ребенка, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра развития ребенка, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра развития ребенка;

-принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Центра развития ребенка;

-обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Центра развития ребенка в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

-содействует созданию здоровых и безопасных условий в Центре развития ребенка; обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

-ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Центра развития ребенка о поощрении работников Центра развития ребенка или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

-ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Центра развития ребенка или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра развития ребенка;

-представляет совместно с руководителем Центра развития ребенка интересы Центра развития ребенка в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра развития ребенка от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Центра развития ребенка не может превышать одной трети общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Центра развития ребенка, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета по должности входит заведующий Центром развития ребенка.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Центра развития ребенка. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Центром развития ребенка о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Центром развития ребенка в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Центром развития ребенка или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Центром развития ребенка не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Центра развития ребенка выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Центра развития ребенка.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Центра развития ребенка.

Общее собрание работников Центра развития ребенка является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Центр развития ребенка является основным местом работы.

Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о работе Центра развития ребенка;

- утверждает план развития Центра развития ребенка;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Центра развития ребенка;

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра развития ребенка, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Центра развития ребенка к награждению; - определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Центра развития ребенка являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра развития ребенка.

Организация воспитательно-образовательного процесса в Центре развития ребенка осуществляется Педагогическим советом Центра развития ребенка (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Центра развития ребенка.

Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Центре развития ребенка;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Центром развития ребенка самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП ДО;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра развития ребенка за определенный период;
- определяет цели и задачи на год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра развития ребенка концепцию, программу развития Центра развития ребенка;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

-принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

-рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Центра развития ребенка;

-рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

-принимает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, входящим в его компетенцию.

Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель Центра развития ребенка, все педагогические работники Центра развития ребенка.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Центра развития ребенка, иные работники Центра развития ребенка, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является руководитель Центра развития ребенка. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Центра развития ребенка и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Центра развития ребенка и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Центра развития ребенка.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Центра развития ребенка может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Центра развития ребенка, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Центра развития ребенка, укрепления связей между Центром развития ребенка и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Центром развития ребенка создаются групповые Родительские комитеты и общий **Родительский комитет**. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Центра развития ребенка.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

Направления деятельности Родительских комитетов:

-организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Центром развития ребенка;

-участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

-участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

-участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

-устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Центру развития ребенка помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

-представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Центром развития ребенка.

-участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

-участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

- вносит предложения о поощрении педагогов.

Организация работы Родительских комитетов.

Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Центра развития ребенка.

В Родительский комитет Центра развития ребенка входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Центра развития ребенка и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Центра развития ребенка родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Центра развития ребенка.

Родительский комитет Центра развития ребенка собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Центра развития ребенка полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет Центра развития ребенка правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета Центра развития ребенка, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Центра развития ребенка.

Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с

заинтересованными сторонами, руководством Центра развития ребенка.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Центра развития ребенка. Руководитель обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Центром развития ребенка доводится до сведения Родительского комитета.

В случае, если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Центра развития ребенка, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

Для реализации основных задач Центра развития ребенка могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Перспективы и планы развития дошкольного учреждения на 2025 год

Таким образом, деятельность коллектива МОУ Центра развития ребенка № 5 в течение 2024 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы по выполнению годового плана дошкольного учреждения, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив и родителей воспитанников МОУ.

Результаты проведенного мониторинга развития интегративных качеств и уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы воспитанниками. Увеличилось количество детей и родителей – участников различных конкурсов, выставок, фестивалей. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, физкультурно-оздоровительного, художественно – эстетического развития.

Исходя из представленного анализа деятельности дошкольного учреждения, администрация Центра развития ребенка и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития на 2025 год:

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников посредством внедрения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.
2. Обеспечить систему средств и условий для устранения речевых недостатков у дошкольников старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи, выравнивание их речевого и психофизического развития.
3. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность. Использовать технологии проектирования и моделирования, как совершенствование качества образовательного процесса в ДОУ.
4. Создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы в соответствии с реализацией ФОП (ФАОП) ДО.
5. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения в рамках регионального компонента с учётом образовательной программы МОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО, индивидуальными особенностями развития и интересов детей.

В части административно – хозяйственной деятельности дошкольного учреждения определен круг проблем, требующих решения в следующем году: реализация мероприятий по программе энергосбережения, совершенствование условий на территории детского сада с учетом современных требований.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	229 человека
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	219 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	10
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	54 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	175 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	229 человек
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	167 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	52
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	26
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	26
1.5.3	По присмотру и уходу	26
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	11,2
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	15 человек/58%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15 человек/58%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 человек/42%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/42%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/54%
1.8.1	Высшая	9 человек/35%
1.8.2	Первая	5 человек/19%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	9 человек/34%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 (3%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/30%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3/12%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	26/229(1/11,3)
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1,14 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

